

# Vurderingskriterier

## APO3008 Apotekteknikk

Kjerneelementer/ tema:	Grunnleggende kompetanse, karakter 2	Nokså god kompetanse, karakter 3	God kompetanse, karakter 4	Meget god kompetanse, karakter 5	Særlig god kompetanse, karakter 6
<b>Anbefalinger om legemidler og apotekvarer</b>	<p>Kartlegger delvis kundens behov.</p> <p>Anbefaler preparat til riktig bruksområde ut fra kundens behov.</p> <p>Forsvarlig salg.</p>	<p>Kartlegger delvis kundens behov.</p> <p>Anbefaler egnet og tilpasset preparat.</p> <p>Nevner nødvendig omsorgssalg.</p> <p>Søker og gjengir nødvendig informasjon fra digitale kilder.</p>	<p>Kartlegger kundens behov og veileder ut fra dette.</p> <p>Forklarer virkninger og bivirkninger.</p> <p>Begrunner anbefalingene.</p> <p>Anbefaler omsorgssalg.</p> <p>Bruker søkestrategier for å velge ut og bruke relevant informasjon fra digitale kilder.</p>	<p>Bruker bevisst åpne og lukkede spørsmål for å kartlegge kundens behov.</p> <p>Vurderer ulike løsninger som dekker kundens behov.</p> <p>Anbefaler og begrunner helhetlig omsorgssalg.</p> <p>Bruker søkestrategier for raskt å velge, tilpasse og bruke relevant informasjon fra digitale kilder.</p>	<p>Spesielt sikker kartlegging av kundens behov.</p> <p>Ser og tar konsekvensen av sammenhenger i kundens legemiddelbruk innenfor kompetanseområdet.</p> <p>Innhenter og organiserer raskt og effektivt oppdatert digital informasjon.</p>
<b>Faglig informasjon til kunden</b>	<p>Gir informasjon til kunden om forsvarlig bruk. Kan gjengi informasjon til kunden fra kollega.</p> <p>Oppdager alvorlig feilbruk.</p> <p>Holder seg innenfor kompetanseområdet.</p> <p>Viser diskresjon.</p> <p>Gir demonstrasjon.</p>	<p>Formidler tydelig.</p> <p>Informasjonen som blir gitt er relevant og riktig, selv om den er ufullstendig.</p> <p>Avdekker og korrigerer alvorlig feilbruk.</p> <p>Gir demonstrasjon med forklaring.</p>	<p>Informasjonen som blir gitt er relevant og riktig og tilpasset kundegruppen.</p> <p>Gir demonstrasjon med forklaring.</p> <p>Avdekker og korrigerer feilbruk.</p>	<p>Informasjonen som blir gitt er relevant og riktig og tilpasset kundens behov.</p> <p>Veileder ved feilbruk.</p> <p>Tar initiativ til demonstrasjon med forklaring og begrunnelse, og gjennomfører den på en profesjonell måte.</p>	<p>Vurderer kundens legemiddelbruk og ser det i sammenheng, helhetlig og faglig innenfor yrkesrollen.</p> <p>Spesielt effektiv og aktiv kundeveiledning og service.</p>

<b>Kjerneelementer/ tema:</b>	<b>Grunnleggende kompetanse, karakter 2</b>	<b>Nokså god kompetanse, karakter 3</b>	<b>God kompetanse, karakter 4</b>	<b>Meget god kompetanse, karakter 5</b>	<b>Særlig god kompetanse, karakter 6</b>
<b>Kommunikasjon, salg og service</b>	<p>Uttrykker seg forståelig på norsk og forstår hva andre sier.</p> <p>Har dialog som avdekker kundens behov.</p> <p>Yter noe service.</p> <p>Ber om hjelp fra kollega ved behov.</p>	<p>Uttrykker seg tydelig.</p> <p>Gjennomfører en faglig kundesamtale.</p> <p>Tilpasser kommunikasjonen slik at kunden forstår.</p> <p>Er diskre.</p>	<p>Tilpasser kommunikasjon og service til kundesituasjonen.</p> <p>Tydelig serviceinnstilling verbalt og nonverbalt.</p>	<p>Tilpasser kommunikasjon og service ved å bruke ulike kommunikasjonsteknikker</p> <p>Yter effektiv, profesjonell og helhetlig service til kunden.</p>	<p>Kommuniserer profesjonelt i krevende situasjoner.</p> <p>Spesielt god kundeservice og kommunikasjon.</p>
<b>Håndtering av resepter og ordrer</b>	<p>Registrerer resepter.</p> <p>Bruker de vanligste refusjonsregler.</p> <p>Utfører riktige kontrollrutiner.</p> <p>Holder seg innenfor kompetanseområdet.</p> <p>Blir ferdig med det meste av oppgaven innen avsatt tid.</p> <p>Ber om legitimasjon og fullmakt.</p>	<p>Sjekker gyldighet.</p> <p>Registrerer ulike resepttyper med riktig preparat og mengde.</p> <p>Utfører riktige kontrollrutiner.</p> <p>Bruker refusjonsreglene og kan informere om egenandel.</p> <p>Mye rett når det gjelder generisk bytte og etiketter.</p> <p>Kan gjøre endringer i datasystemet.</p> <p>Lavt tempo, men blir ferdig.</p>	<p>Registrerer ulike resepttyper og ordrer.</p> <p>Har flyt i registreringen.</p> <p>Mestrer kontrollrutiner og etikettutforming.</p> <p>Bruker og informerer om refusjonsreglene.</p> <p>Gjennomfører og informerer om generisk bytte.</p>	<p>Effektiv og korrekt registrering av resepter og ordrer.</p> <p>Behersker generisk bytte og parallellimport.</p> <p>Mestrer kontrollrutiner, etikettutforming og refusjonsregler.</p>	<p>Gjennomfører effektivt og profesjonelt alle deler av registrering innenfor apotekteknikerens kompetanseområde.</p>

<b>Kjerneelementer/ tema:</b>	<b>Grunnleggende kompetanse, karakter 2</b>	<b>Nokså god kompetanse, karakter 3</b>	<b>God kompetanse, karakter 4</b>	<b>Meget god kompetanse, karakter 5</b>	<b>Særlig god kompetanse, karakter 6</b>
<b>Utføre tekniske og digitale oppgaver</b>	<p>Viser grunnleggende kompetanse i hygiene.</p> <p>Foretar tekniske oppgaver med noe støtte.</p> <p>Orienterer seg i datasytemet og andre pålitelige digitale kilder.</p>	<p>Utfører tekniske oppgaver selvstendig og forskriftsmessig.</p> <p>Håndterer lagertransaksjoner og andre digitale oppgaver.</p> <p>Søker og gjengir nødvendig informasjon fra pålitelige kilder.</p>	<p>Utfører tekniske oppgaver korrekt.</p> <p>Riktig håndtering av lagertransaksjoner og andre digitale oppgaver.</p> <p>Bruker nødvendig informasjon fra pålitelige kilder.</p>	<p>Behersker tekniske oppgaver effektivt og profesjonelt.</p> <p>Håndterer effektivt lagertransaksjoner og andre digitale oppgaver.</p> <p>Bruker informasjon fra pålitelige kilder.</p>	<p>Særlig profesjonelle, raske og effektive ferdigheter når det gjelder tekniske og digitale oppgaver.</p>